

# Veranderen, samenwerken en procesmanagement

---

## In het kort

Werk je met veel verschillende partners in complexe samenwerkingsverbanden? Dan loop je vast wel eens aan tegen weerstand of een gebrek aan motivatie. Wil jij de valkuilen in het samenwerkingsproces ontdekken? Wil je daarnaast leren hoe je jouw persoonlijke effectiviteit vergroot, zodat je jouw doelen leer bereiken met behoud van de onderlinge verstandhoudingen? Doe dan deze tweedaagse module.

## Wat je leert

Je kunt deze module volgen als bij- of nascholing. Tevens is deze module incompany uit te voeren.

Tegenstrijdige belangen, tegenwerkende partijen of botsende persoonlijkheden: al deze factoren staan een goede samenwerking in de weg. Deze module biedt handvatten om daar mee om te gaan en om individuele kwaliteiten te versterken.

De eerste dag van deze module staat in het teken van het samenwerkingsproces. Je wordt ingewijd in de theorieën over procesmanagement en netwerkvorming. Daarnaast leer je technieken om sturing te geven en te managen. Deze technieken worden geïllustreerd aan de hand van praktijkvoorbeelden. Hierdoor leer je te focussen op je eigen situatie en hoe je effectieve samenwerkingsstrategieën kunt ontwikkelen.

De tweede dag staat in het teken van persoonlijke effectiviteit. Hoe kunnen verschillende, individuele krachten in een partnernetwerk de samenwerking bevorderen en versterken? Je ontdekt je persoonlijke kwaliteiten en leert die van collega's te herkennen. Ook krijg je les in effectief onderhandelen, waardoor je jouw persoonlijke doelen leert te bereiken zonder goede onderlinge verstandhoudingen te verstoren

Interactieve colleges worden afgewisseld met actieve werkvormen in subgroepen.

## Na afloop van deze tweedaagse module:

ken je de ins en outs van veranderprocessen en samenwerkingsprocessen.

kun je deze processen managen.ken je de kracht van een goede samenwerking en

weet je waar je persoonlijke kwaliteiten liggen om een hecht partnernetwerk tot stand te brengen en te onderhouden.

## Docenten

Het onderwijs wordt verzorgd door de volgende docenten:

Drs. Jaap Walter, P2 manager

Drs. Annette Postma, public health consultant

## Voor wie

Voor professionals met minimaal twee jaar werkervaring, zoals preventiemedewerkers, gezondheidsbevorderaars, verpleegkundigen, projectleiders, artsen Maatschappij en Gezondheid, bedrijfsartsen, verzekeringsartsen en programmamanagers met minimaal twee jaar ervaring in de publieke en bedrijfsgezondheidssector. Bijvoorbeeld bij GGD, GGZ, verslavingszorg, thuiszorg, een landelijke categorale instelling of een ondersteuningsinstituut. Ook andere professionals werkzaam in complexe samenwerkingsverbanden kunnen met deze module hun voordeel doen.

## Ervaringen

Eerdere deelnemers waren enthousiast over de interactieve werkvormen en de wijze waarop ze de theorie aan hun eigen rol, positie en vaardigheden konden koppelen. Ze waren ook erg te spreken over de gastdocenten, vanwege hun expertise op het gebied van procesmanagement en persoonlijke effectiviteit.

In 2017 kreeg deze module het cijfer 8,3.

86% van de deelnemers zou hem aanbevelen aan anderen.

## Rooster

Datum	Starttijd	Eindtijd	Docenten	Onderwerp
30-10-2018	09:30	12:30		
30-10-2018	13:30	16:30		
13-11-2018	09:30	12:30		
13-11-2018	13:30	16:30		

## Incompany

Het kan zijn dat je een volledige afdeling wilt laten bijscholen. Of je wilt heel specifieke vaardigheden aanleren. In die gevallen biedt incompany onderwijs uitkomst. Lees verder over onze [scholing op maat](https://www.nspoh.nl/incompany/) (<https://www.nspoh.nl/incompany/>).

**Startdatum**

30 okt 2018

**Duur (module)**

2 - 3 dagen

**Locatie**

Utrecht

**Prijs**

€ 790

**CanMeds**

40% Samenwerking

40% Organisatie en financiering

20% Communicatie

**Accreditatie**

12 accreditatiepunten

voor:

- ABSG voor de categorie sociale geneeskunde algemeen/algemeen medisch
- ABC1 voor huisartsen
- Kwaliteitsregister V&V

GAIA ID nr

**Contactpersoon**

Heeft u een vraag? Neem dan contact op met



## Angelique van Hees

Telefoon

030-8100539

E-mail

[a.vanhees@nspoh.nl](mailto:a.vanhees@nspoh.nl)

Functie

programma assistent

## NSPOH

Bezoekadres Churchilllaan 11, 10e etage  
3527 GV UTRECHT

Postadres Postbus 20022  
3502 LA Utrecht

Telefoon 030 810 05 00  
ma t/m vr 8.30-17.00 uur

E-mail [info@nspoh.nl](mailto:info@nspoh.nl) (<mailto:info@nspoh.nl>)

© 2017 NSPOH